|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del residente: | Carrera: |
| Elian Enrique Plandiura González | Ingeniería en sistemas computacionales |
|  | |
| Empresa: | Departamento: |
| Instituto Tecnológico Superior de Martínez de la Torre | Departamento de TIC’s |
|  | |
| Proyecto: | |
| Sistema para la administración del seguimiento del servicio social y residencias profesionales de los estudiantes del ITSMT | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inicio: | Día | Mes | Año |  |  | Termino: | Día | Mes | Año |  | Horas del Periodo | # de Reporte |
| 2 | 03 | 2023 |  | 21 | 04 | 2023 |  | 180 | 2 |

Desglose de Actividades:

|  |
| --- |
| Propuesta de sistema y metodología a utilizar   * Diseño y propuesta del sistema en base a requerimientos * Modelado del mismo (UI) * Presentación de mockups * Aprobación |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hago constar que las actividades descritas fueron desarrolladas por el(la) alumno(a) en el periodo reportado |  | Hago constar que las actividades descritas fueron desarrolladas por el(la) alumno(a) en el periodo reportado y que se supervisaron sus avances en el proyecto |
|  |  |
| **Nombre, firma y sello de Asesor Externo** |  | **Nombre y firma del Asesor Interno** |

|  |
| --- |
| RECIBE DOCUMENTACIÓN |
|  |
| **Nombre, firma y sello de la Jefatura de Carrera** |

Por ningún motivo se realizará préstamo de documentos posterior a la entrega.

Este documento no tendrá validez si presenta cualquier omisión.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencias** | **Descripción** |
|  | Anotar el nombre completo del o la residente. |
|  | Especificar el plan de estudios que cursan. |
|  | Especificar el nombre de la empresa o institución en donde se realiza la residencia profesional. |
|  | Anotar el nombre del departamento en donde se realiza el proyecto de residencia. |
|  | Especificar el nombre completo del proyecto de residencia profesional. |
|  | Anotar la fecha de inicio correspondiente al periodo a reportar. |
|  | Anotar la final de inicio correspondiente al periodo a reportar. |
|  | Especificar el número de horas realizadas en el periodo a reportar. |
|  | Especificar el número consecutivo de reporte a entregar. |
|  | Anotar de manera detallada las actividades efectuadas en la residencia profesional. |
|  | Anotar nombre, firma y sello del asesor externo. |
|  | Anotar nombre, firma y sello del asesor interno. |
|  | Anotar nombre, firma y sello de la jefatura de carrera. |